

071

039/DD/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT-AUDITING

(Without Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 40 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 40 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. The chief executive of the Co-operative society should submit intimation in _____ to the audit authority.

- (A) Form No 34 (B) Form No 80
(C) Form No 84 (D) Form No 102

கூட்டுறவுசங்கத்தின் முதன்மை நிர்வாக அலுவலர் கூட்டுறவு தணிக்கை அதிகாரிக்கு _____ல் தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும்.

- (A) படிவம் 34 (B) படிவம் 80
(C) படிவம் 84 (D) படிவம் 102

2. Audit certificate of a primary Jaggery co-operative society audited by a Junior Co-operative Auditor should be issued by

- (A) Assistant Director of Co-operative Audit
(B) Joint Director of Co-op. Audit
(C) Co-operative Audit Officer
(D) Deputy Director of Co-op. Audit

ஒரு இளநிலை கூட்டுறவு தணிக்கையாளரால் தணிக்கை செய்யப்பட்ட தொடக்க கூட்டுறவுகருப்பட்டி உற்பத்தியாளர் சங்கத்தின் தணிக்கைச் சான்று கீழ்க்கண்ட அலுவலரால் வழங்கப்பட வேண்டும்.

- (A) கூட்டுறவு தணிக்கை உதவி இயக்குநர்
(B) கூட்டுறவு தணிக்கை இணை இயக்குநர்
(C) கூட்டுறவு தணிக்கை அலுவலர்
(D) கூட்டுறவு தணிக்கைத் துணை இயக்குநர்

3. As per Section 72(2) of the TNCS Act, the government may by general or special order permit any registered society to declare dividend exceeding _____ Per Annum with condition.

- (A) 10% (B) 12%
(C) 12.5% (D) 14%

தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டம் பிரிவு 72(2) ன் படி அரசு ஒரு பொதுவான அல்லது சிறப்பு ஆணையின் மூலம் ஒரு பதிவு பெற்ற சங்கம் _____ த்திற்கும் அதிகமாக பங்கு ஈவுத் தொகை வழங்குவதற்கு அனுமதிக்கலாம்.

- (A) 10% (B) 12%
(C) 12.5% (D) 14%

4. The co-operative education fund of a society is to be remitted to the _____.

- (A) State Government (B) Co-operative Department
(C) District Co-op Union (D) Education Department

ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் கூட்டுறவுகல்வி நிதி கீழ்க்கண்டவற்றுக்கு செலுத்தப்பட வேண்டும்.

- (A) மாநில அரசு (B) கூட்டுறவுத் துறை
(C) மாவட்ட கூட்டுறவு ஒன்றியம் (D) கல்வித்துறை

5. The expenditure incurred for any addition of extension to fixed assets is

- (A) Revenue expenditure (B) Capital expenditure
(C) Fixed expenditure (D) Addition expenditure

ஒரு நிலைச் சொத்தின் மதிப்பை மேலும் விரிவுபடுத்த/ கூடுதலாகச் செலவு செய்யப்படும் செலவினம்

- (A) வருவாயினச் செலவினம் (B) முதலினச் செலவினம்
(C) நிலைத்த செலவினம் (D) கூடுதல் செலவினம்

6. The Valuation of assets is a _____ duty of the co-operative auditor.

- (A) Compulsory (B) Ordinary
(C) Special (D) Statutory

சொத்துக்களை மதிப்பிடல் என்பது கூட்டுறவு தணிக்கையாளரின் _____ கடமையாகும்.

- (A) கட்டாய (B) சாதாரணமான
(C) சிறப்பு வாய்ந்த (D) சட்டபூர்வ

7. The following reserve is non- statutory reserve.

- (A) Building fund (B) Dividend equalisation fund
(C) Price fluctuation fund (D) Reserve fund

கீழ்க்கண்ட ஒதுக்கீடு சட்டபூர்வ மற்ற ஒதுக்கீடு ஆகும்.

- (A) கட்டிட நிதி (B) பங்குரவு சமப்படுத்தும் நிதி
(C) விலை ஏற்றதாழ்வு நிதி (D) சேம நிதி

8. The following co-operative society is permanently exempted from paying the audit fees.

- (A) Weavers co-op society (B) Primary Co-op consumer store
(C) Co-op Union (D) Marketing Co-op Societies

தணிக்கைகட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து நிரந்தரமாக விலக்களிக்கப்பட்டுள்ள சங்கம்

- (A) நெசவாளர் கூட்டுறவு சங்கம் (B) நுகர்வோர் பண்டகசாலை
(C) கூட்டுறவு ஒன்றியம் (D) கூட்டுறவு விற்பனைச் சங்கம்

9. Capital Account is an example of _____ account.

- (A) Personal (B) Real
(C) Nominal (D) Individual

முதல் கணக்கானது _____ கணக்கிற்கு உதாரணமாகும்.

- (A) ஆள்சார் (B) சொத்து
(C) பெயரளவு (D) தனிநபர்

10. There are ————— types of errors in the account books.

- (A) 2 (B) 4
(C) 5 (D) 6

கணக்கு புத்தகங்களில் ————— வகையான பிழைகள் காணப்படும்.

- (A) 2 (B) 4
(C) 5 (D) 6

11. Expenses on advertising is an example of

- (A) Capital expenditure (B) Revenue expenditure
(C) Cash expenditure (D) Deferred revenue expenditure

விளம்பரச் செலவுகள் என்பது ————— க்கு ஓர் உதாரணமாகும்.

- (A) மூலதனச் செலவினத்திற்கு
(B) வருவாய் செலவினத்திற்கு
(C) ரொக்க செலவினம்
(D) தாமதப்படுத்தப்பட்ட வருவாய் செலவினத்திற்கு

12. All Co-operative societies must create a statutory reserve fund out of —————.

- (A) Gross Profit (B) Net Profit
(C) Balance sheet (D) Profit and Loss Account

அனைத்து கூட்டுறவு சங்கங்களும் ————— சட்டபூர்வசேம நிதிக்கு ஒதுக்கீடு செய்ய வேண்டும்.

- (A) மொத்த இலாபத்திலிருந்து (B) நிகர இலாபத்திலிருந்து
(C) ஆஸ்திபொறுப்பிலிருந்து (D) இலாப நட்ட கணக்கிலிருந்து

13. Fixed Asset is valued by

- (A) Cost Price + depreciation = Present value
(B) Cost Price — depreciation = Present worth
(C) Present Value — Cost Price = depreciation
(D) Present Value — depreciation = cost price

நிலைச் சொத்துக்கள் மதிப்பிடப்படுவது

- (A) அடக்கவிலை + தேய்மானம் = நடப்புமதிப்பு
(B) அடக்கவிலை - தேய்மானம் = நடப்புமதிப்பு
(C) நடப்புமதிப்பு - அடக்கவிலை = தேய்மானம்
(D) நடப்புமதிப்பு - தேய்மானம் = அடக்கவிலை

14. An Audit programme consists of

- (A) Determining the scope of audit (B) Programme schedule
(C) Manpower planning (D) Plan of action

தணிக்கைதிட்டம் என்பது

- (A) தணிக்கை எல்லையை தீர்மானித்தல் (B) நிகழ்ச்சி நிரல்
(C) மனிதசக்தி திட்டமிடல் (D) நடவடிக்கை திட்டமிடல்

15. Cash book is not only a book of original entry and also a

- (A) Journal entry
(B) Trading account
(C) Ledger account
(D) Manufacturing account

ரொக்க ஏடு என்பது ஏட்டின் மூலப்பதிவேடுமட்டுமல்ல அது ஒரு

- (A) நாளேட்டு பதிவு (B) வணிககணக்கு
(C) பேரேட்டு கணக்கு (D) உற்பத்தி கணக்கு

16. A particular transaction which affects two accounts is

- (A) Compound entry (B) Single entry
(C) Double entry (D) Modern entry

சில குறிப்பிட்ட கணக்கு நடவடிக்கைகள் இரண்டு பாதிப்பை உருவாக்குவது எந்த வகை

- (A) கலவை பதிவு (B) ஒற்றை பதிவு
(C) இரட்டை பதிவு (D) நவீன பதிவு

17. Closing stock is valued at

- (A) Cost Price only
(B) Market price only
(C) Cost price or market price whichever is less
(D) Cost price or market price whichever is higher

இறுதி சரக்கிருப்பு

- (A) அடக்கவிலை மட்டும்
(B) சந்தைவிலை மட்டும்
(C) அடக்கவிலை அல்லது சந்தைவிலை இதில் எதுகுறைவோ அதில்
(D) அடக்கவிலை அல்லது சந்தைவிலை இதில் எதுஅதிகமோ அதில்

18. In trial balance it consists of two or more errors which are counter balanced by one another. It is called as

- (A) Error of omission (B) Error of principle
(C) Compensating error (D) Omission of posting

இருப்பாய்வில் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தவறுகள் தாங்களே ஒன்றையொன்று சரிக்கட்டிக் கொள்கின்றன. இப்பிழைபின் வருமாறு அழைக்கப்படும்

- (A) விடுபிழைகள் (B) கொள்கைசார் பிழைகள்
(C) ஈடுசெய் பிழைகள் (D) பதிவுகளை எடுத்தெழுதலில் நிகழும் பிழைகள்

19. In profit and loss account provision is made for

- (A) a definite future loss
(B) a definite future expense
(C) an uncertain future expenses and loss
(D) a definite future depreciation

இலாப நடக்க கணக்கில் ஒதுக்கீடுசெய்வது என்பது

- (A) ஒரு திட்டவட்டமான எதிர்கால இழப்புக்கு
(B) ஒரு திட்டவட்டமான எதிர்கால செலவுக்கு
(C) ஒரு நிலையில்லா எதிர்கால செலவு மற்றும் இழப்பு
(D) ஒரு திட்டவட்டமான எதிர்கால தேய்மானத்திற்கு

20. The debts owing to others by the business is known as

- (A) Liabilities (B) Expenses
(C) Debtors (D) Assets

நிறுவனம் பிறருக்கு கொடுக்க வேண்டிய கடன்கள்

- (A) பொறுப்பாகும் (B) செலவாகும்
(C) கடனாளிகள் (D) சொத்துக்கள் அகும்

21. Assets minus liabilities is

- (A) Drawings (B) Capital
(C) Credit (D) Income

சொத்துக்களிலிருந்து பொறுப்புக்களை கழித்தது

- (A) எடுப்பு (B) முதல்
(C) வரவு (D) வருமானம்

22. A written document in support of a transaction is called

- (A) Receipt (B) Credit note
(C) Voucher (D) Ledger

நடவடிக்கைகளுக்கு ஆதாரமாக விளங்க கூடியது

- (A) ரசீது (B) வரவுக்குறிப்பு
(C) சான்றுச்சீட்டு (D) பேரேடு

23. Impersonal accounts are classified into _____ types.

- (A) Two (B) Three
(C) Four (D) Five

ஆள்சாராக் கணக்குகள் _____ வகைகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

- (A) இரண்டு (B) மூன்று
(C) நான்கு (D) ஐந்து

24. Plant and machinery is an example of _____ account.

- (A) Real (B) Personal
(C) Nominal (D) Expenses

பொறியும் பொறித்தொகுதியும் _____ கணக்குக்கு உதாரணமாகும்.

- (A) ஆள்சாரா சொத்து (B) ஆள்சார்
(C) பெயரளவு (D) செலவு

25. Raji account is an example of _____ account.

- (A) Private (B) Personal
(C) Real (D) Nominal

இராஜி கணக்கு என்பது _____ கணக்குக்கு உதாரணமாகும்.

- (A) தனியார் (B) ஆள்சார்
(C) ஆள்சாரா (D) பெயரளவு

26. Commission received will be classified under _____ account.

- (A) Real (B) Personal
(C) Nominal (D) Liability

கழிவு பெற்றது _____ கணக்கில் வகைப்படுத்தப்படும்.

- (A) சொத்து (B) ஆள்சார்
(C) பெயரளவு (D) பொறுப்புகள்

27. Goodwill is an example of

- (A) Tangible real account (B) Intangible real account
(C) Nominal account (D) Income account

நற்பெயர் எடுத்துக்காட்டாக இருப்பது

- (A) புலனாகும் சொத்துக்கணக்கிற்கு (B) புலனாகா சொத்துக் கணக்கிற்கு
(C) பெயரளவு கணக்கிற்கு (D) வருமானக் கணக்கிற்கு

28. Outstanding rent account is an example for

- (A) Nominal Account (B) Personal account
(C) Representative personal account (D) Natural personal account

கொடுபட வேண்டியவாடகைக் கணக்கு எடுத்துக்காட்டாக விளங்குவது

- (A) பெயரளவுக் கணக்கிற்கு (B) ஆள்சார் கணக்கிற்கு
(C) பிரதிநிதித்துவ ஆள்சார் கணக்கிற்கு (D) ஆள்சார் தனிநபர் கணக்கிற்கு

29. _____ is the essence and backbone of the system of audit.

- (A) Checking (B) Valuation
(C) Verification (D) Vouching

தணிக்கைமுறையின் அடிப்படை மற்றும் முதுகெழும்பு எனப்படுவது _____ பணியாகும்.

- (A) பரிசோதித்தல் (B) மதிப்பிடுதல்
(C) சரிபார்த்தல் (D) சான்றாய்வு செய்தல்

30. Goods sold to Safir should be debited to

- (A) Cash account (B) Safir account
(C) Sales account (D) Purchase return account

சஃபீர் அவர்களுக்கு சரக்கு விற்பனை செய்ததற்குபற்று வைக்க வேண்டிய கணக்கு

- (A) ரொக்கக் கணக்கு (B) சஃபீர் கணக்கு
(C) விற்பனைக் கணக்கு (D) கொள்முதல் திருப்பக் கணக்கு

31. Withdrawal of cash from the bank by the proprietor for office use should be credited to

- (A) Drawings account (B) Bank account
(C) Cash account (D) Proprietor's account

அலுவலகச் செலவுகளுக்கு உரிமையாளர் வங்கியிலிருந்து ரொக்கம் எடுத்தற்காக வரவு வைக்க வேண்டிய கணக்கு

- (A) எடுப்பு கணக்கு (B) வங்கி கணக்கு
(C) ரொக்க கணக்கு (D) உரிமையாளர் கணக்கு

32. An entry passed in the beginning of each current year is called

- (A) Original entry (B) Final entry
(C) Opening entry (D) Cash entry

நடப்பு ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் பதியக்கூடிய பதிவு

- (A) தோற்றப்பதிவு (B) இறுதிப்பதிவு
(C) தொடக்கப்பதிவு (D) ரொக்கப்பதிவு

33. Amount owned by the proprietor is called

- (A) Assets (B) Liabilities
(C) Capital (D) Loan

உரிமையாளருக்குச் சேர வேண்டிய தொகை

- (A) சொத்துக்கள் (B) பொறுப்புகள்
(C) முதல் (D) கடன்

34. The balances of personal and real accounts are shown in the

- (A) Profit and loss account (B) Balance sheet
(C) Trading account (D) Income and expenditure account

ஆள்சார் கணக்குகள் மற்றும் சொத்துக்கணக்குகளின் இருப்புகள் காட்டப்படுவது

- (A) இலாபநட்டக் கணக்கு (B) இருப்புநிலை அறிக்கை
(C) வியாபாரக் கணக்கு (D) வரவு மற்றும் செலவுக் கணக்கு

35. The balance of cash book indicates

- (A) Net income
(B) Cash in hand
(C) Difference between debtors and creditors
(D) Difference between assets and liabilities

ரொக்க ஏட்டின் ரொக்கப்பத்தி இருப்பு காட்டுவது

- (A) நிகர வருமானம்
(B) கையிருப்பு ரொக்கம்
(C) கடனாளிகளுக்கும், கடனீந்தோருக்குமுள்ள வேறுபாடு
(D) ஆஸ்திகளுக்கும் பொறுப்புகளுக்குமான வேறுபாடு

36. If a cheque sent for collection is dishonoured, the debit is given to

- (A) Suppliers account (B) Bank account
(C) Customer's account (D) Sales account

வசூலுக்கு அனுப்பப்பட்ட காசோலை அவமதிக்கப்பட்டால் பற்றுசெய்யப்படும் கணக்கு

- (A) சரக்கீந்தோர் கணக்கு (B) வங்கி கணக்கு
(C) வாடிக்கையாளர் கணக்கு (D) விற்பனை கணக்கு

37. The Balance in the petty cash book is

- (A) An asset (B) A liability
(C) An Income (D) A Loan

சில்லரை ரொக்க ஏடு காட்டும் இருப்பு

- (A) ஒரு சொத்து (B) ஒரு பொறுப்பு
(C) ஒரு வருமானம் (D) ஒரு கடன்

38. Petty cash may be used to pay

- (A) Salary to staff (B) Purchase of furniture and fittings
(C) Expenses relating to postage (D) Purchase of computers

சில்லரை ரொக்கத்திலிருந்து செய்யப்படும் செலவு

- (A) பணியாளர்களின் ஊதியம்
(B) கணவாடங்கள் மற்றும் பொருத்துகள் வாங்குதல்
(C) தபால் தந்திசெலவு
(D) கணினிவாங்குதல்

39. A Bank reconciliation statement is prepared by the _____.

- (A) Customer of the bank (B) Bank
(C) Creditor of a business (D) Debtor of the business

வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியலை தயாரிப்பவர்

- (A) வங்கியின் வாடிக்கையாளர் (B) வங்கி
(C) வணிகத்தின் கடனீந்தோர் (D) வணிகத்தின் கடனாளி

40. State which of the following errors will not be revealed by the Trial balance

- (A) Errors of complete omission
(B) Error of carrying forward
(C) Wrong totalling of the purchase book
(D) Wrong totalling of the sales book

கீழ்க்கண்டபிழைகளில் இருப்பாய்வு வெளிப்படுத்தா பிழையைக் குறிப்பிடுக

- (A) முழுவிடுபிழை
(B) தூக்கி எழுதுதல் பிழை
(C) கொள்முதல் கணக்கில் கூட்டல் பிழை
(D) விற்பனைகணக்கில் கூட்டல் பிழை

ROUGH WORK

039/DD/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE
DEPARTMENT-AUDITING

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களை இறுதியானது.

PART I — (8 × 3 = 24 marks)

Answer any EIGHT questions out of Ten.

கொடுக்கப்பட்டுள்ள பத்து வினாக்களில் எட்டு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. Write short notes on Audit of Sales Return.

விற்பனை திருப்பம் தணிக்கை செய்வதைப் பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

2. Write the types of Accounts with examples of each type.

கணக்குகளின் வகைகளை உதாரணத்துடன் எழுதுக.

[Turn over

3. Briefly explain Business loss Reserve.

வியாபார நட்ட ஒதுக்கீடு நிதி பற்றி விளக்குக.

4. What are the causes of Depreciation?

தேயமானத்திற்கான காரணங்களை எழுதுக.

5. Define cash discount and Trade Discount.

ரொக்ககழிவு மற்றும் வியாபாரக் கழிவு ஆகியவற்றை வரையறு?

6. Write briefly about "General ledger".

பொதுப்பேரேடு பற்றி சுருக்கமாக எழுதுக.

7. Write a short note on "Investment Register".

முதலீடுகள் பதிவேடு பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

8. Briefly Explain "Common Good fund".

"பொது நல நிதி பற்றி" சுருக்கமாக குறிப்பிடுக.

9. Write a short note on Audit Fees.

தணிக்கைக் கட்டணம் பற்றி சுருக்கமாக சிறு குறிப்பு எழுதுக.

10. Write briefly the special features of Co-operative Audit.

கூட்டுறவு தணிக்கையின் சிறப்பியல்புகளைப் பற்றி சுருக்கமாக எழுதுக.

PART II — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions out of Five.

கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஐந்து வினாக்களில் எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளி.

11. Describe book keeping and what are the purposes of book keeping.
கணக்கேடுகள் பராமரிப்பு குறித்து விளக்குவதுடன் கணக்கேடுகள் பராமரிப்பின் நோக்கங்களைக் குறிப்பிடுக.
12. Define capital expenditure and what are the characteristics of capital expenditure. Give examples of capital expenditure.
முதலினச் செலவினம் குறித்து விளக்கவும் மற்றும் அதன் சிறப்பியல்புகள் குறித்து விளக்கவும். முதலினச் செலவுகளுக்கான எடுத்துக்காட்டுகள் கொடுக்கவும்.
13. Define Bank Reconciliation Statement and what are the advantages of Bank Reconciliation Statement.
வங்கிசரிக்கட்டும் பட்டியலின் இலக்கணம் மற்றும் அதன் தேவை மற்றும் முக்கியத்துவம் குறித்து விளக்கவும்.
14. What are the rights and important duties of the cooperative auditor?
கூட்டுறவு தணிக்கையாளரின் உரிமைகள் அல்லது அதிகாரங்கள் மற்றும் முக்கியகடமைகள் குறித்து விளக்குக.
15. What are the important registers maintained by a cooperative society?
கூட்டுறவு சங்கத்தில் பராமரிக்கப்படும் முக்கியபதிவேடுகள் யாவை?

PART III — (21 marks)

Answer both the questions.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளி.

(Compulsory)

(கட்டாயம்)

16. Explain the preparation of Trading Account of a cooperative society? (1 × 7 = 7)
ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் வியாபாரக் கணக்கு தயாரிக்கும் முறையை விளக்குக.

17. From the Balance Sheet and Receipts and Disbursements for the primary Agricultural Society on 31.3.2015 prepare the Trading A/C for 15-16, Profit and Loss A/C for 15-16 and Balance Sheet as on 31.03.2016. (1 × 14)

Balance sheet as on 31.03.2015			
Liabilities	As on 31.03.15	Assets	As on 31.03.15
	Rs.		Rs.
Members Share Capital	19250.00	Cash on hand	1400.00
Borrowings from DCC Bank		Cash in Bank	7500.00
Short Term	58000.00	Shares in DCC Bank	6000.00
Medium Term	26250.00	Members Loans	
Interest due	4750.00	Short Term	67500.00
Establishment and Contingencies due	750.00	Medium Term	29750.00
Reserve for depreciation on furniture	600.00	Interest accrued	6750.00
Reserve Fund	8000.00	Furniture	4250.00
Un Disbursed Profit	3750.00	Fertilizer stock	5000.00
Net Profit	6800.00		
Total	<u>1,28,150.00</u>	Total	<u>1,28,150.00</u>

Statement of Receipts and Disbursements for the period from 1.04.2015 to 31.03.2016

Receipts	Amount	Payments	Amount
	Rs.		Rs.
Members Share Capital	17500.00	Members Share Capital	3750.00
Borrowings from DCC Bank		Borrowings from DCC Bank	
Short Term	32500.00	Short Term	39250.00
Medium Term	12500.00	Medium Term	9000.00
Members Loan		Members Loan	
Short Term	40000.00	Short Term	32500.00
Medium Term	12500.00	Medium Term	12500.00
Interest Received	6000.00	Interest Paid	3625.00
Miscellaneous Income	2625.00	Establishment and Contingencies Paid	6250.00
C.D A/C in DCC Bank	850.00	Fertilizer Sales return	225.00
		Furniture	4000.00
Sundry Creditors	1000.00	C.D A/C in DCC Bank	10000.00
Sale of Fertilizer	34000.00	Purchases of Fertilizer	37250.00
Sale of empty gunnies	625.00	Sundry Debtors	900.00
		Trade of Charges	1150.00
Total	<u>1,60,100.00</u>	Total	<u>1,60,400.00</u>
Opening Balance	1400.00	Closing Balance	1100.00
Grand Total	<u>1,61,500.00</u>	Grand Total	<u>1,61,500.00</u>

Note:

- (a) Interest payable as on 31.03.2016 Rs.2,250/-
- (b) Interest Receivable as on 31.03.2016 Rs.3,600/- (not overdue)
- (c) Fertilizer Closing Stock Rs.14,200/-
- (d) Bank Charges Rs.25/-
- (e) E.B. Charges Rs.200/-
- (f) Depreciation on furniture @ 10%.

ஒரு தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு கடன் சங்கத்தின் 31.03.2015 ஆஸ்திப் பொறுப்புப்பட்டியல் மற்றும் 2015/16 செலவுப் பட்டியல் சிறுகுறிப்புகளுடன் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இவற்றைக் கொண்டு 31.03.2016 தேதிய வியாபாரக் கணக்கு, இலாபநட்டக் கணக்கு மற்றும் ஆஸ்திப் பொறுப்புப்பட்டியல் தயாரிக்கவும்.

31.03.2015ம் தேதிய ஆஸ்திப்பொறுப்புப்பட்டியல்

பொறுப்புகள்	தொகை		ஆஸ்திகள்	
	ரூ.			ரூ.
உறுப்பினர் பங்குத்தொகை	19250.00	ரொக்க கையிருப்பு		1400.00
மத்திய கூட்டுறவு வங்கிகடன்		ரொக்க வங்கி		
குறுகிய காலக்கடன்	58000.00	மத்திய கூட்டுறவு வங்கி நடப்பு கணக்கு		7500.00
மத்திய காலக்கடன்	26250.00	மத்திய வங்கியில் பங்குமுதலீடு		6000.00
கொடுபட வேண்டிய வட்டி	4750.00	உறுப்பினர் கடன்கள்		
சிப்பந்திசாதல்வார் செலவு கொடுபட வேண்டியது	750.00	குறுகிய காலக் கடன்கள்		67500.00
தளவாடங்கள் தேய்மான ஒதுக்கீடு	600.00	மத்திய காலக்கடன்கள்		29750.00
சேமநிதி	8000.00	வர வேண்டிய வட்டி தவணை தவறாதது		6750.00
பிரிக்கப்படாத இலாபம்	3750.00	தளவாடம்		4250.00
நிகர இலாபம்	6800.00	உரம் இருப்பு		5000.00
மொத்தம்	1,28,150.00	மொத்தம்		1,28,150.00

1.04.2015 முதல் 31.03.2016 முடிய உள்ளவரவு செலவுப்பட்டியல்

வரவு	தொகை ரூ.	செலவு	தொகை ரூ.
உறுப்பினர் பங்குத்தொகை	17500.00	உறுப்பினர் பங்குத்தொகை	3750.00
மத்திய கூட்டுறவு வங்கி கடன்		மத்திய கூட்டுறவு வங்கிகடன்	
குறுகிய காலக்கடன்	32500.00	குறுகிய காலக்கடன்	39250.00
மத்திய காலக்கடன்	12500.00	மத்திய காலக்கடன்	9000.00
உறுப்பினர் கடன்கள்		உறுப்பினர் கடன்கள்	
குறுகிய காலக்கடன்கள்	40000.00	குறுகிய காலக்கடன்கள்	32500.00
மத்திய காலக்கடன்கள்	12500.00	மத்திய காலக்கடன்கள்	12500.00
வட்டிவரவு	6000.00	வட்டி செலுத்தியது	3625.00
நானாவித வருமானம்	2625.00	சிப்பந்திசாதல்வார் செலவுகள்	6250.00
மத்திய கூட்டுறவு வங்கி நடப்பு கணக்கு	850.00	உரம் - விற்பனை திருப்பம்	225.00
அனாமத்து கொடுபட வேண்டியது	1000.00	தளவாடம்	4000.00
உர விற்பனை	34000.00	மத்திய கூட்டுறவு வங்கி நடப்பு கணக்கு	10000.00
காலிச் சாக்கு விற்பனை	625.00	உரம் கொள்முதல்	37250.00
		அனாமத்து வர வேண்டியது	900.00
		வியாபாரச் செலவுகள்	1150.00
மொத்தம்	1,60,100.00	மொத்தம்	1,60,400.00
ஆரம்பகையிருப்பு	1400.00	இறுதிகையிருப்பு	1100.00
ஆகமொத்தம்	1,61,500.00	ஆகமொத்தம்	1,61,500.00

குறிப்பு:

- (அ) 31.03.2016ல் வட்டிகொடுபட வேண்டியது ரூ.2250/-
(ஆ) 31.03.2016ல் வரவேண்டிய வட்டி (தவணைதவறாதது) ரூ.3,600/-
(இ) உரம் இறுதி இருப்பு ரூ.14,200/-
(ஈ) வங்கி செலவு ரூ.25/-
(உ) மின் கட்டணம் ரூ.200/-
(ஊ) தளவாட தேய்மானம் ஒதுக்கீடு 10%.



